



ALBO PRETORIO  
atto pubblicato in data 19-04-2021  
n. 07/ES

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

AVVISO INTERNO

Riservato esclusivamente

**Al personale interno ovvero già con rapporto di dipendenza presso ASP di Vibo Valentia e afferente al comparto sanità del ruolo amministrativo e sanitario.**

Facendo seguito all'accordo sindacale, ivi allegato, di cui alla nota prot. n. 23005 del 14/04/2021 avente ad oggetto:

*"Progetto per l'istituzione di una Task force di supporto all'attività amministrativa e sanitaria per la gestione del programma di vaccinazione anti Covid-19, il tracciamento della somministrazione, la rilevazione e il caricamento sulla piattaforma regionale e nazionale, l'inoltro dei dati agli organi competenti"*

SI INVITA

il personale del comparto sanità, con rapporto di dipendenza presso l'ASP di Vibo Valentia, a manifestare la propria disponibilità a fare parte della "Task force" in supporto all'attività sanitaria e/o amministrativa della campagna vaccinale anti Covid 19.

I dipendenti dell'ASP di Vibo Valentia appartenenti al ruolo amministrativo e sanitario possono partecipare al presente avviso interno compilando l'apposita scheda di adesione (ivi allegata), datata e firmata, trasmettendola tramite protocollo, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, al Direttore Sanitario Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia.

Li 19.04.2021.....

Il Commissario Straordinario

Dr.ssa M.P. Bernardi

Alla cortese attenzione del Direttore Sanitario Aziendale  
ASP di Vibo Valentia

Oggetto: domanda partecipazione avviso interno del .....

Il/la Sottoscritto/ \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

la propria disponibilità a fare parte della "Task force di supporto all'attività amministrativa e sanitaria per la gestione del programma di vaccinazione anti Covid-19, il tracciamento della somministrazione, la rilevazione e il caricamento sulla piattaforma regionale e nazionale, l'inoltro dei dati agli organi competenti".

A tal fine comunica:

Ruolo (amministrativo o sanitario)	Profilo Professionale	Residenza o Domicilio	Tel./Cellulare

Allega copia del documento d'identità personale:

tipo.....n.....scad.....

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Prot. n. 23005 del 14-4-2022

**Progetto per l'istituzione di una Task Force di supporto all'attività amministrativa e sanitaria per la gestione del programma di vaccinazione anti - Covid - 19, il tracciamento della somministrazione, la rilevazione e il caricamento sulla piattaforma regionale e nazionale, l'invio dei dati agli organi competenti.**

### **Premessa**

Le indicazioni Ministeriali e Regionali, relative alla campagna di vaccinazione anti COVID - 19, hanno delineato precisi protocolli da seguire al fine di assicurare la massima trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

A tale scopo necessitano rilevanti risorse tecnologiche e umane, che consentano di attivare e gestire molteplici punti di somministrazione, anche mobili, e garantire l'invio puntuale dei flussi informativi dedicati.

### **Finalità**

L'istituzione di una Task - force costituita da personale dipendente, di supporto all'attività sanitaria e amministrativa, è volta ad ottimizzare la gestione della campagna vaccinale anti COVID - 19, garantendone uno svolgimento omogeneo, ordinato e spedito su tutto il territorio di competenza dell'Azienda.

A tal uopo, il personale sanitario e amministrativo sarà impiegato direttamente c/o le postazioni di somministrazione quale parte integrante dell'equipe preposta, nonché per le operazioni di tracciamento della prenotazione e per la registrazione dei vaccinati.

### **Modalità Operative**

Il sistema della chiamata e prenotazione, o la ricezione del codice di prenotazione previsto dall'invito che inoltrerà il servizio di " poste italiane " consentirà di programmare le vaccinazioni dell'utenza e di evitare sovraffollamenti e / o sovrapposizioni durante i turni di vaccinazione, rendendo altresì possibile il tracciamento e la registrazione sul portale ministeriale.

Lo stesso sarà poi completato con la programmazione della data di somministrazione della seconda dose, previa telefonata, il rilascio della prenotazione cartacea e la generazione del QR CODE, che consentirà la rilevazione dei dati personali sulla piattaforma nazionale, in considerazione dell'importanza che gli stessi

### **Analisi dei bisogni**

Sulla base della progettazione e programmazione predisposta dalla DSA, che ha previsto l'istituzione di n. presidi di somministrazione fissi e n. mobili per 12 ore al giorno, nonché una continuità amministrativa c/o l'ufficio USCA, si prevede l'impegno di n. unità a tempo pieno per un periodo minimo di tre mesi, periodo minimo necessario per la somministrazione massiva dei vaccini alla popolazione e alle strutture sanitarie e socio sanitarie esterne.

### **Risorse e Personale impiegabile**

Il Progetto, previa verifica, attinge alla disponibilità economica di cui ai fondi dedicati dal DCA 136 del 27.10.2020, allegato A tab. 3 del di cui al DCA 146 del 15.12.2020 allegato A tab. 3 e ad altre risorse che si renderanno disponibili.

Il personale sanitario ed amministrativo utilizzato deve avere un rapporto di dipendenza con questa Azienda e dovrà essere impiegato al di fuori dell'orario di servizio, senza incidenza sul monte ore dello straordinario.

Il compenso previsto è pari ad € 17 per il personale di supporto e ad € 20 per il personale del ruolo sanitario direttamente impegnato nella vaccinazione.

La disponibilità viene acquisita con la compilazione e sottoscrizione di apposita scheda.

Le relative attività saranno programmate dal servizio CUP e dal Servizio Infermieristico.

E' importante evidenziare che per unità si intende il numero degli operatori necessari giornalmente, e che queste possono essere composte da più persone per il raggiungimento degli obiettivi.

Le ore disponibili saranno equamente suddivise tra tutto il personale che avrà dato la propria adesione, ferma restando la disponibilità rappresentata.

Per le OO.SS.

[Signature] (KP-CGIC)  
[Signature] (CISCPP)  
[Signature] (VILFPC)  
[Signature] (FIRZS)  
[Signature] (NURSING UP)

Per la P.A.

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]