

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

Part. IVA 02866420793

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Legge 30 dicembre 2020, n. 181)

N. 1.049/CS DEL 22/06/2021

STRUTTURA PROPONENTE: Unità Operativa Gestione Tecnico Patrimoniale

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 - Richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato elett. Della Pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio manutenzione dei veicoli aziendali da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D.Lgs 50/2016 determinato mediante ribasso percentuale unico sui listini prezzi ricambi originali, equivalenti e/o ricondizionati, nazionali e/o esteri) - **Simog C.I.G 8771025ECA**  
- **Autorizzazione a contrarre.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di GIUGNO la d.ssa Maria Pompea Bernardi, Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, nominata con Decreto del Commissario ad Acta, n. 7 del 08.01.2021, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

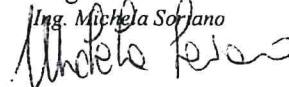
**Unità Operativa Gestione Tecnico Patrimoniale**

Il Dirigente ed il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

Il responsabile del procedimento  
Resp. Ufficio Autoparco Aziendale  
Rag. Domingo Galeano



Il Dirigente U.O.G.T.P.

Ing. Michela Sorjano  


Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto attesta che il costo rientra nella previsione di bilancio e viene rilevato sul conto n. ///, indicato dal proponente, che presenta la relativa disponibilità.

Voce del conto economico su cui si rileva il costo:

Per \_\_\_\_\_ Conto /// - centro di costo \_\_\_\_\_ Bilancio 2021

Il Dirigente  
Dr. Antonio Zappone



## U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale

### Premesso:

- ◊ **Che** ad oggi l'azienda non dispone di un contratto per la manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, carrozzeria, elettrauto, gommista, revisione) dei veicoli di proprietà aziendale;
- ◊ **Che** l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia ha un parco veicolare consistente ma vecchio, con percorrenze chilometriche (in particolare) per i veicoli di soccorso molto elevate;
- ◊ **Che** per la particolarità dei servizi da espletare, i veicoli di soccorso vengono sottoposti a "stress prestazionali" continui e devono essere mantenuti e tenuti in perfetta efficienza, al fine di garantire l'incolumità dei conducenti, dei passeggeri, dei pazienti e degli altri utenti della strada, come previsto dalle leggi vigenti nonché continuare ad assicurare i servizi essenziali di assistenza (L.E.A.) alla popolazione del territorio di competenza di questa A.S.P., con un connubio di efficienza, efficacia ed economicità;
- ◊ **Che** alla luce di quanto sopra, risulta necessario procedere ad espletare una nuova gara, per garantire al più presto tale servizio anche in vista della stagione estiva che assieme alla lunga pandemia in atto aumenterà l'utilizzo dei veicoli con le relative conseguenze;
- ◊ **Che** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- ◊ **Che** ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 (e s.m.i) nuovo Codice degli Appalti Pubblici per il principio di trasparenza, semplificazione ed efficacia dei procedimenti amministrativi le stazioni appaltanti (amministrazioni centrali e periferiche dello Stato) ricorrono a procedure di gara gestite interamente con sistemi telematici ed in particolare, per il caso di specie al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa), non essendo presente (alla data di adozione del presente provvedimento) alcuna convenzione Consip o bando per il servizio di manutenzione di veicoli;
- ◊ **Che** la normativa vigente inerente i contratti pubblici così recita: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.*"

◊ **Che** con delibera n. 340/DGR del 25.10.2019 è stato approvato il "regolamento interno vigente per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di beni e servizi ai sensi art. 36 del D.Lgs 50/2016";

◊ **Che** allo stato su Consip non esistono convenzioni attive per il servizio di che trattasi;

◊ **Che** il Codice degli Appalti relativamente a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, approvato con D.Lgs. 50/2016 (e s.m.i.) prevede all'art. 32, comma 2, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, in conformità ai propri regolamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

◊ **Che** tenendo conto dei costi storici di manutenzione, del noleggio di nuovi veicoli (non di soccorso) che apporterà minori costi di riparazioni nonché maggiori costi dovuti alla lunga pandemia ancora in atto, è stata quantificata la spesa presunta per 12 mesi di € 142,666,56 (di cui oneri per la sicurezza € 3.566,67) per un totale complessivo presunto Iva compresa di € 174.053,20 di cui € 20.000,00 per il 2021 ed il rimanente per il 2022, oltre eventuale proroga per 6 mesi;

◊ **Che** l'importo presunto di cui sopra, posto a base di gara per l'intero appalto è comprensivo di tutti gli oneri e quant'altro previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte;

**Dato atto:**

◊ **Che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessaria la predisposizione del Duvri;

◊ **Che** ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC, nella fattispecie è stato assegnato il codice **Simog C.I.G. 8771025ECA**;

**Visto** il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa azienda;

**Dato atto** altresì che in riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto deliberativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento stesso, del dirigente dell'ufficio proponente o dei direttori che adottano l'atto finale;

**Tenuto conto** dell'istruttoria redatta dal responsabile del procedimento e responsabile dell'Ufficio Autoparco Aziendale, dalla quale si evince la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

### *Propone*

➤ **Di individuare** il presente atto deliberativo quale "**autorizzazione a contrarre**" ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs 50/2016;

➤ **Di indire**, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 procedura negoziata sottosoglia, tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip) nella categoria "**Assistenza manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità – CPV 50110000-9**", per individuare il contraente al quale affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, carrozzeria,

elettrauto, gommista, lavaggio e revisione periodica) dei veicoli di proprietà dell'A.S.P. di Vibo Valentia per il periodo di 12 (dodici) mesi (con eventuale proroga di 6 mesi) per un importo presunto a base d'asta pari a € 142.666,56 oneri per la sicurezza € 3.566,67 (non soggetti a ribasso) oltre Iva per € 32.171,31 per un totale complessivo di € 178.404,54;

➤ **Di assumere** quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50 del 2016;

➤ **Di approvare** la documentazione di gara ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016, composta dal Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico, Elenco veicoli, allegato A (domanda di ammissione alla Rdo e dichiarazione) e domanda di autorizzazione al subappalto, dichiarazioni avvalimento ditta ausiliata ed ausiliaria che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

➤ **Di invitare** tutti gli operatori economici rientranti nelle categorie di interesse del MePA *codice CPV: 50110000-9 "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini"* ed abilitati entro la data dell'invito;

➤ **Di dare atto**, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante il sistema (*e-procurement*) del MePA;

➤ **Di Pubblicare** (ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50 del 2016), gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente nonché sul sito servizio contratti pubblici, agli indirizzi:

◦ Sito istituzione ASP: "Bandi di Gara" <https://aspvv.it/index.php/albo-pretorio-ricerca/albo-pretorio-online>

◦ Sito istituzione ASP: "Amministrazione Trasparente" <https://aspvv.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/71-bandi-di-gara-e-contratti>

◦ Sito Osservatorio dei contratti pubblici: <https://www.serviziopubblici.it/SPInApp/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;

➤ **Di Approvare** il quadro economico presunto predisposto da questa U.O. per l'appalto di che trattasi come sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO			
	Servizi e forniture		Importo/€
A	Importo presunto a base d'asta (dodici)		€ 142.666,56
	Oneri di sicurezza		€ 3.566,67
	<b>Valore totale presunto dell'appalto</b>		<b>€ 146.233,33</b>
B	Costo spese ANAC (contributo gara)		€ 225,00
C	Incentivo per funzione tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolamento vigente ASP (2% su 142.666,56)		2.853,33
D	Incentivo (80% su C) ai sensi art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolam. vigente	2.282,66	
E	Fondo (20% su C) per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie... (art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 e regol. vigente)	570,67	
	Iva 22% (su € 146.233,33)		32.171,31
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>		<b>178.404,54</b>

➤ **Di dare atto che** per 12 mesi la spesa presunta è di € 142,666,56 (di cui oneri per la sicurezza € 3.566,67) per un totale complessivo presunto Iva compresa di € 174.053,20 di cui € 20.000,00 per il 2021 ed il rimanente per il 2022, oltre eventuale proroga per 6 mesi;

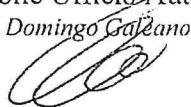
➤ **Di nominare**, quale "Responsabile del Procedimento" della presente procedura ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

➤ **Di nominare**, quale "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

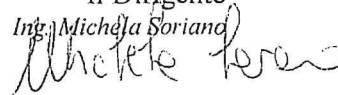


➤ **Di dare atto** che la somma presunta per l'anno 2021 ad oggi è prevista nel BPE 2021 approvato con delibera n. 1504 del 24.12.2020 e sarà impegnata a gara aggiudicata con delibera di aggiudicazione.

Il RUP responsabile Ufficio Autoparco Aziendale  
Rag. Domingo Grifano



Il Dirigente  
Ing. Michela Soriana



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Vista* la motivata proposta dell'U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale avente ad oggetto:  
"Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 - Richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del MePa per l'affidamento del servizio manutenzione dei veicoli aziendali da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D.Lgs 50/2016 determinato mediante ribasso percentuale unico sui listini prezzi ricambi originali, equivalenti e/o ricondizionati, nazionali e/o esteri) **SIMOG C.I.G 8771025ECA - Autorizzazione a contrarre**";

*Acquisiti* i pareri del Direttore Amministrativo Aziendale e del Referente Sanitario Aziendale;  
*Per i motivi* esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti;

## DELIBERA

➤ **Di individuare** il presente atto deliberativo quale "**autorizzazione a contrarre**" ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.Lgs 50/2016;

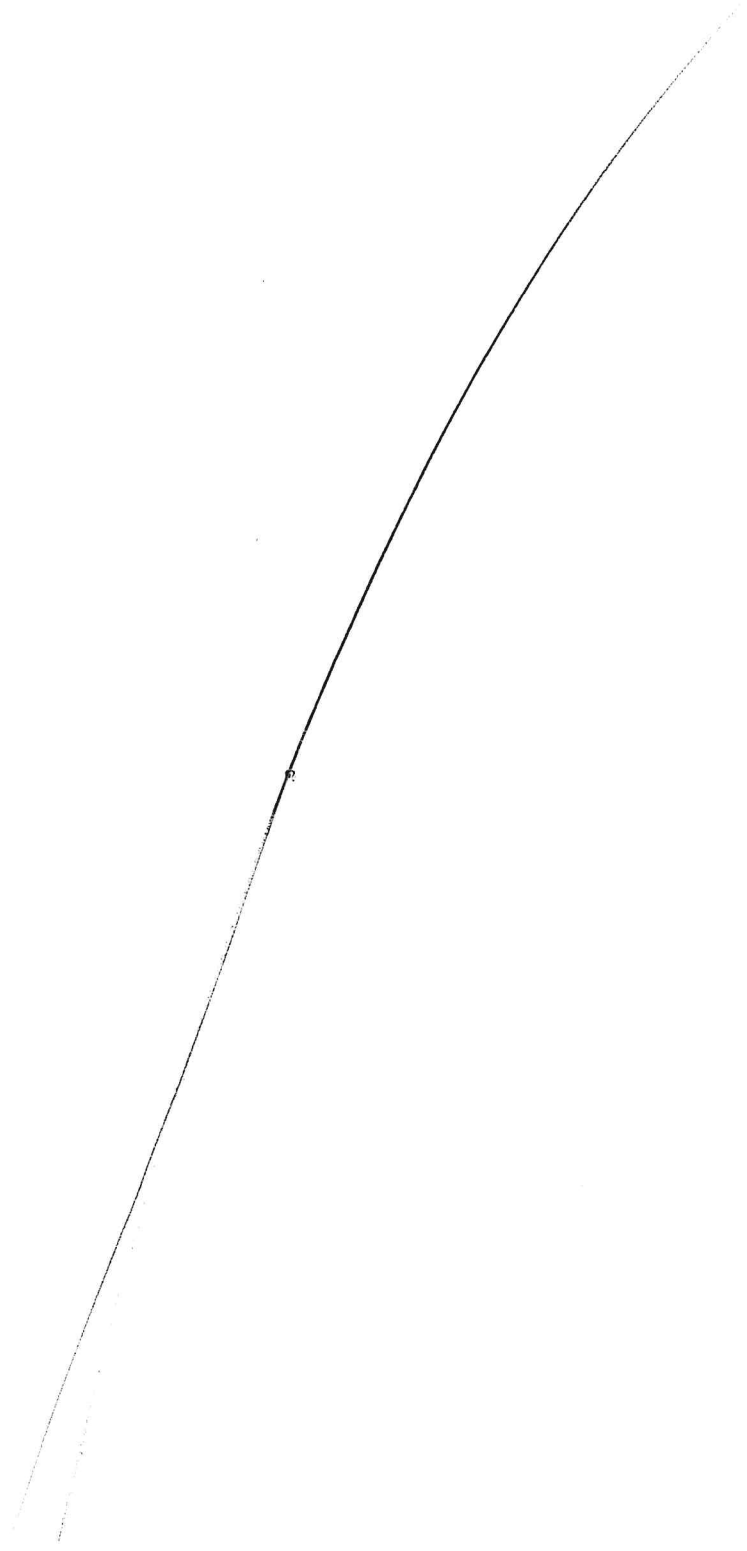
➤ **Di indire**, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 procedura negoziata sottosoglia, tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip) nella categoria "*Assistenza manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità - CPV 50110000-9*", per individuare il contraente al quale affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, carrozzeria, elettrauto, gommista, lavaggio e revisione periodica) dei veicoli di proprietà dell'A.S.P. di Vibo Valentia per il periodo di 12 (dodici) mesi (con eventuale proroga di 6 mesi) per un importo presunto a base d'asta pari a € 142.666,56 oneri per la sicurezza € 3.566,67 (non soggetti a ribasso) oltre Iva per € 32.171,31 per un totale complessivo di € 178.404,54;

➤ **Di assumere** quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50 del 2016;

➤ **Di approvare** la documentazione di gara ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016, composta dal Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico, Elenco veicoli, allegato A (domanda di ammissione alla Rdo e dichiarazione) e domanda di autorizzazione al subappalto, dichiarazioni avvalimento ditta ausiliata ed ausiliaria che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

➤ **Di invitare** tutti gli operatori economici rientranti nelle categorie di interesse del MePA *codice CPV: 50110000-9 " Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini"* ed abilitati entro la data dell'invito;

➤ **Di dare atto**, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante il sistema (*e-procurement*) del MePA;



➤ **Di Pubblicare** (ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50 del 2016), gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo del committente nonché sul sito servizio contratti pubblici, agli indirizzi:

- Sito istituzione ASP: "Bandi di Gara" <https://aspvv.it/index.php/albo-pretorio-ricerca/albo-pretorio-online>
- Sito istituzione ASP: "Amministrazione Trasparente" <https://aspvv.it/index.php/amministrazione-trasparente/2/71-bandi-di-gara-e-contratti>
- Sito Osservatorio dei contratti pubblici: <https://www.serviziopubblici.it/SPInApp/>  
con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;

➤ **Di Approvare** il quadro economico presunto predisposto da questa U.O. per l'appalto di che trattasi come sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO		
	Servizi e forniture	Importo/€
A	Importo presunto a base d'asta (dodici)	€ 142.666,56
	Oneri di sicurezza	€ 3.566,67
	<b>Valore totale presunto dell'appalto</b>	<b>€ 146.233,33</b>
B	Costo spese ANAC (contributo gara)	€ 225,00
C	Incentivo per funzione tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolamento vigente ASP (2% su 142.666,56)	2.853,33
D	Incentivo (80% su C) ai sensi art. 113 D.Lgs 50/2016 e regolam. vigente	2.282,66
E	Fondo (20% su C) per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie... (art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 e regol. vigente)	570,67
	Iva 22% (su € 146.233,33)	32.171,31
	<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>178.404,54</b>

➤ **Di dare atto che** per 12 mesi la spesa presunta è di € 142,666,56 (di cui oneri per la sicurezza € 3.566,67) per un totale complessivo presunto Iva compresa di € 174.053,20 di cui € 20.000,00 per il 2021 ed il rimanente per il 2022, oltre eventuale proroga per 6 mesi;

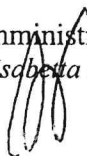
➤ **Di nominare**, quale "Responsabile del Procedimento" della presente procedura ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

➤ **Di nominare**, quale "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il rag. Domingo Galeano;

➤ **Di dare atto** che la somma presunta per l'anno 2021 ad oggi è prevista nel BPE 2021 approvato con delibera n. 1504 del 24.12.2020 e sarà impegnata a gara aggiudicata con delibera di aggiudicazione.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
D.ssa Elisabetta Rosa Tripodi



Il Referente Sanitario Aziendale  
Dr. Antonio Talesa



Il Commissario Straordinario  
D.ssa Maria Pompea Bernardi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data 22 / 06 / 2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 22 / 06 / 2021

Il Dirigente Amministrativo



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021

Il Dirigente Amministrativo

22/06/21