

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Regolamento degli incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Presso l'Azienda è presente una struttura denominata Ufficio Legale alla quale è affidata la gestione del contenzioso dell'Ente. Le risorse professionali interne devono essere utilizzate e valorizzate al massimo, tuttavia è consentito al Legale rappresentante dell'ASP di affidare incarichi a professionisti esterni per contenziosi di particolare rilevanza, per la costituzione di parte civile nei processi penali, per la difesa attiva o passiva innanzi alle Magistrature Superiori o per ragioni di necessità scaturenti dalla comprovata carenza di avvocati o di dipendenti con qualifica e titoli idonei a rappresentare l'Ente in giudizio, inseriti nell'organico dell'Ufficio Legale.

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati ogniqualvolta l'amministrazione, entro i predetti limiti, è costretta a ricorrervi per resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

Art. 2 - Elenco degli avvocati esterni

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni di difesa dell'Ente è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature iscritti nell'Albo Professionale degli Avvocati. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

1 - autocertificazione, con le modalità di cui al DPR n. 445/200, di:

- a) iscrizione all'Albo Professionale;
- b) assenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) assenza di impedimenti scaturenti da conflitto d'interessi con l'Azienda ai sensi dell'art 37 del codice deontologico forense;
- d) non aver intrapreso azione giudiziaria contro l'ASP negli ultimi tre anni;
- e) non aver agito giudizialmente nei confronti dell'amministrazione per fatti connessi ad incarichi affidati dalla stessa.

2- curriculum vitae con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni;

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento. L'iscrizione nell'elenco o il suo motivato diniego è disposta dal Direttore dell'Ufficio Legale le cui decisioni vengono tempestivamente comunicate ai legali interessati. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro curricula. La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dall'Ufficio Legale.

Il suddetto elenco è soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento del medesimo da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle domande.

. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale da almeno 3 (tre) anni. Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge, coloro che siano in conflitto d'interessi con l'Azienda ai sensi dell'art.37 del codice deontologico forense, coloro i quali abbiano

intrapreso azione giudiziaria contro l'ASP negli ultimi tre anni o abbiano agito giudizialmente nei confronti dell'amministrazione per fatti connessi ad incarichi affidati dalla stessa.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Il legale rappresentante dell'ente riceve, esamina ed adotta le proposte deliberative formulate dal Direttore dell'Ufficio Legale. Il legale rappresentante dell'Ente, sentito il Direttore dell'Ufficio Legale, ha competenza esclusiva ed ampia discrezionalità in ordine all'affidamento degli incarichi legali, al nominativo del professionista prescelto e all'autorizzazione a stare in giudizio. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art. 2, per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, per consulenze e pareri, su questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di altissima specializzazione.

Art. 5- Criteri di affidamento

Nell'affidamento degli incarichi, compatibilmente alla natura e difficoltà della controversia, saranno presi in considerazione i seguenti criteri :

- rotazione degli incarichi tra gli iscritti nell'elenco;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'amministrazione valuta discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che l'ha difesa nel grado precedente o se, invece, incaricare altro avvocato.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, deve rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Vibo Valentia per tutta la durata del rapporto professionale instaurato. Non possono essere incaricati Professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art. 6 – Contratto di patrocinio

Gli incarichi devono essere regolati dall'apposito contratto di patrocinio.

Il contratto, che deve essere stipulato secondo l'allegato schema , deve tra l'altro prevedere:

- l'indicazione del valore della causa, nel caso in cui il valore sia indeterminato ai fini della liquidazione lo stesso verrà concordato con il Direttore dell'Ufficio Legale. Per le cause il cui valore sia superiore ad € 5.164.600,00 le competenze verranno liquidate in applicazione del minimo tariffario previsto nello scaglione inferiore. Nel caso in cui venga conferito al legale esterno incarico di rappresentanza e difesa in diversi giudizi aventi il medesimo oggetto anche se con diversi R.G. e pur in presenza di diversi atti deliberativi d'incarico, il legale dovrà redigere un'unica parcella e l'onorario unico può essere aumentato per ogni parte oltre la prima del 20% fino ad un massimo di 10 e, ove le parti siano un numero superiore, del 5% per ciascuna parte oltre le prime 10 e fino ad un massimo di 20;

- la determinazione degli onorari e dei diritti al professionista nella misura tariffaria minima;

Sono riconosciute le spese documentate, oltre il 12,50% per spese generali ai sensi dell'art. 14 D.M. 8 aprile 2004.

Il legale incaricato è tenuto a:

- 1) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione; la copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio

del mandato difensivo, dovranno essere inviati, entro gg.15 dal deposito, al Direttore dell'Ufficio Legale.

2) valutare la convenienza per l'ASP ad addivenire, anche in corso di causa, ad una transazione e nel caso predisporre eventuale atto di transazione senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'ente;

3) predisporre parere, se richiesto, nell'ambito dell'instaurato contenzioso, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Azienda;

3) specificare nella parcella le voci di tariffa professionale applicate con l'indicazione degli articoli, dei paragrafi, dei rispettivi numeri di voci delle tabelle professionali.

Art. 7- Liquidazione

L'Ufficio Legale provvederà, successivamente alla presentazione della parcella, a proporre atto di liquidazione previo accertamento dell'effettiva applicazione delle tariffe indicate nel precedente art.6.

Per la liquidazione di parcelle concernenti incarichi legali conferiti prima dell'adozione del presente regolamento e, dunque in assenza dei vincoli suddetti, l'Ufficio Legale provvederà alla relativa liquidazione, previa valutazione della congruità della parcella.

Possono essere liquidate, su richiesta, le parcelle relative alla sola fase cautelare, ma la eventuale successiva liquidazione di merito non dovrà contemplare una duplicazione delle voci già liquidate per la fase cautelare.

Resta nella discrezionale valutazione del Direttore dell'Ufficio Legale la facoltà di chiedere al professionista l'esibizione del parere del competente Consiglio dell'Ordine.

Art. 8- Registro degli incarichi

Presso l'Ufficio Legale dell'Azienda è istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché i risultati ottenuti in termini di vittorie o di soccombenze.

L'Ufficio Legale cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità di cui all'art.10 del presente regolamento, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco e del registro relativo.

Art. 9 - Cancellazione dall'elenco

Il Direttore dell'Ufficio propone al legale rappresentante dell'Ente la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Ove sussista anche uno dei suddetti motivi, l'incarico professionale sarà revocato con apposito provvedimento.

Art.10 - Esclusione

Il presente regolamento non trova applicazione per gli incarichi conferiti su indicazione delle compagnie assicurative contrattualmente obbligate, essendo i legali, designati dalle assicurazioni, nominati senza onori a carico dell'azienda.

Art. 11 - Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco l'ASP attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web dell'ASP, ed informazione all'ordine professionale. L'elenco dei professionisti è pubblico.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'allegato schema di contratto di patrocinio deve fare parte integrante e sostanziale del presente regolamento e dovrà sempre essere stipulato con il professionista incaricato.

mm

REGIONE CALABRIA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI VIBO VALENTIA**



Via Dante Alighieri 89900 Vibo Valentia –
Partita IVA n° 02866420793

**DISCIPLINARE NEGOZIALE
PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO**

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'ASP di Vibo Valentia, in esecuzione dell'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. del ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è il legale rappresentante ai sensi di legge

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All'avv.....C.F.:.....
..... residente in.....via.....,
iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro
di..... che elegge domicilio
presso.....in.....

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara con la sottoscrizione del presente atto di accettarlo formalmente, nel pieno ed integrale rispetto dei principi dettati dall'allegato regolamento, disciplinanti l'attività contrattuale dell'ASP per l'attribuzione degli incarichi professionali di avvocato, e delle clausole di seguito elencate:

- 1) l'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare terzi in causa a qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nell'instaurando o istaurato giudizio promosso da.....

contro..... e quindi in qualità di attore/ ricorrente/
convenuto/ resistente/ appellato/appellante innanzi
al..... A tal fine, il legale rappresentante
dell'ASP rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per
il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della
procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio,
specifica ed ulteriore determinazione.

- 2) L'incarico comprende ogni assistenza di carattere legale in ordine alla
questione dedotta in giudizio, pertanto l'Amministrazione potrà
chiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in
ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio,
addivenire a transazioni e sollevare eccezioni. Il legale incaricato dovrà
suggerire, a richiesta dell'ente, in conseguenza della causa, gli
adempimenti e/o i comportamenti che l'Amministrazione dovrà
adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la
predisposizione di eventuali atti di transazione. Il professionista
incaricato si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma
sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere,
avendo cura di rimettere all'Amministrazione entro gg.15 copia di ogni
atto prodotto. La predetta attività, comunque collegata all'attività
defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto
per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.
- 3) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare
il mandato conferito con il massimo scrupolo professionale, nel pieno
rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che
regolano la professione.
- 4) All'uopo dichiara l'assenza di cause ostantive a norma di legge a
contrattare con la P.A., di non aver intrapreso azione giudiziaria contro
l'ASP negli ultimi tre anni, di non aver agito giudizialmente nei
confronti dell'amministrazione per fatti connessi ad incarichi affidati

dalla stessa, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari ed incompatibilità di qualsiasi genere con l'incarico accettato. Dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP per tutta la durata del rapporto professionale istaurato. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli art.1453 ess. del codice civile in presenza di una causa di incompatibilità o per il venir meno degli impegni sopra assunti.

- 5) L'Avvocato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorge di qualunque causa d'incompatibilità, la mancata comunicazione entro gg.15 dall'insorgenza consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto.
- 6) In caso di recesso o risoluzione del rapporto il professionista si impegna a restituire tutta la documentazione in suo possesso relativa alla causa, in conformità alle norme deontologiche vigenti.
- 7) Ai fini dell'individuazione dello scaglione dettato dalle tariffe forensi si precisa che il valore della causa è pari a.....
- 8) Per il sostegno delle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro espressa richiesta del professionista incaricato, una somma di €.....oltre IVA e CAP a titolo di anticipo che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione:
- 9) La misura dell'onorario è calcolata secondo i parametri minimi stabiliti dalle tariffe professionali vigenti al momento dell'effettivo svolgimento della prestazione.
- 10) Ai fini della presentazione della parcella l'incarico si intende esaurito in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. L'avvocato incaricato è tenuto a comunicare per iscritto

e con la massima celerità l'avvenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, contestualmente prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.

11) Per poter procedere alla liquidazione dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

12) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio o per l'esercizio delle azioni promosse dall'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'ASP, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché a quelle del regolamento relativo agli incarichi professionali vigente.

Data.....

L'Avvocato

Il Legale Rappresentante dell'ASP

Il sottoscritto avvocato dichiara espressamente di accettare le clausole individuate dai nn.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 e 13.

L'Avvocato
