

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Prot. n° 28805 del 11/05/2021

Spett. Ditta _____

LETTERA CAPITOLATO

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.aspvv.it – Albo pretorio Online – Sezione Bandi e Gare. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Oggetto: : Procedura negoziata per la fornitura in service di n° 1 Apparecchiatura TC Cone Beam per l'HO di Nicotera.

CODICE CIG: (Sarà comunicato in seguito in quanto sito ANAC non funzionante).

Dovendo questa Azienda procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, all'acquisto "in service", per quattro anni, con eventuale opzione di riscatto, di n° 1 **Apparecchiatura TC Cone Beam per l'HO di Nicotera**, con le caratteristiche tecniche indicate nell'All. "A".

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria offerta, pena l'esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **26/05/2021**, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. – Via D. Alighieri, 67 – 89900 Vibo Valentia.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e smi.

OGGETTO DELLA GARA

La presente lettera d'invito/capitolato disciplina la fornitura in service di 1 **Apparecchiatura TC Cone Beam per l'HO di Nicotera**.

La fornitura in service del sistema comprende:

- Fornitura in uso dell'apparecchiatura con caratteristiche rispondenti a quelle richieste, necessaria alla esecuzione degli esami e corredata di tutti gli accessori necessari al suo ottimale funzionamento. La non rispondenza anche ad uno solo dei requisiti minimi comporta l'esclusione dell'offerta.
- Fornitura di eventuali materiali di consumo necessari per l'esecuzione degli esami.
- Il servizio di assistenza tecnica al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema stesso, che dovrà comprendere:
 1. trasporto ed installazione;
 2. manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la sostituzione gratuita di tutte le parti di ricambio da effettuarsi entro le 24/48 ore dalla richiesta, anche telefonica, del reparto;

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

3. aggiornamenti di programma hardware e software;
4. supporto scientifico e metodologico per il personale addetto, compreso il **corso di formazione all'uso del sistema** per tutto il personale che è destinato all'uso dell'apparecchiatura.

Le ditte partecipanti potranno presentare solo offerte di sistemi i presenti sul mercato.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese alla consegna, montaggio e collaudo dell'apparecchiatura, oltre eventuali opere (impianto elettrico, opere protezionistiche), dovrà garantire l'efficienza e la buona qualità per tutto il periodo ed obbligarsi ad effettuare l'intervento manutentivo entro 24/48 ore dalla chiamata. Nell'eventualità di interventi che comportino il fermo macchina per periodi superiori la ditta è tenuta a fornire in uso, per il tempo necessario alla riparazione, analogo strumento per consentire l'attività sanitaria. In difetto, l'ASP non corrisponderà il canone di locazione riferito al periodo di mancato utilizzo. Qualora non venga consegnata l'apparecchiatura in sostituzione, verrà applicata una penale pari al 50% del canone mensile.

Gli strumenti forniti dovranno essere di nuova produzione ed appartenere all'ultima generazione della casa produttrice e dovrà essere indicato l'anno di immissione sul mercato.

La strumentazione da fornire in locazione deve essere conforme alla Direttiva CEE vigente, alle norme di sicurezza CEI e alle norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono, fax ed email, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per la fornitura in service di n° 1 Apparecchiatura TC Cone Beam per l'HO di Nicotera – Responsabile del procedimento Dr. D. Dominelli -”**.

La trasmissione del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, a scelta e ad esclusivo rischio della Ditta offerente:

- a) Raccomandata A.R. per mezzo del Servizio Postale;
- b) Raccomandata per mezzo d'Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite n° 3 buste contenenti:

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto “Documentazione amministrativa” contenente, pena l'esclusione:**

1) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come **da fac simile allegato** (è preferibile utilizzare il modello allegato);

2) **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro giorni 15/20 dalla ricezione dell'ordinativo.

3) **Copia** della presente lettera di invito/Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto “Documentazione tecnica” contenente, pena l'esclusione:**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

1) **Copia** dell' offerta economica senza prezzi.

2) **Deplianti illustrativi e/o schede tecniche**, con la descrizione dell'apparecchiatura proposta e delle caratteristiche tecniche possedute. *(Quest'ultima documentazione dovrà essere sufficiente a consentire al Sanitario interessato, la valutazione di conformità. La mancata presentazione della documentazione tecnica, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016).*

Dovrà, inoltre, indicare l'organizzazione a cui rivolgersi per l'assistenza tecnica con i tempi di intervento, le condizioni, le modalità degli interventi e quant'altro si ritenga indispensabile per il buon funzionamento.

- **Una busta chiusa e sigillata con scritto "Offerta Economica" contenente:**

a) **offerta economica**, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e dovrà specificare:

- il costo annuo del "service";
- il costo annuo dell'assistenza "full risk";
- il costo unitario di eventuali materiali di consumo, ecc., con l'indicazione del nome del prodotto, codice, tipo di confezione, sconto, ecc...;
- il prezzo complessivo annuo offerto per il sistema richiesto e per il periodo di anni quattro.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, montaggio, installazione, collaudo ecc., ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico dell' ASP.

b) **Listino ufficiale prezzi** e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47/ DPR 445/2000 attestante il prezzo di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sugli stessi.

Non sono ammesse offerte alternative.

Chiarimenti e notizie di carattere generale, saranno comunicati **esclusivamente** mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.aspvv.it – Albo Pretorio On Line – Bandi e Gare), almeno 7 gg. prima.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via email all'indirizzo: garecontratti@aspvv.it, al massimo entro 7 giorni prima del termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D Lgs.vo n. 50/2016, in base al criterio del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà: di non procedere ad alcuna aggiudicazione, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere a sorteggio.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera pari all'1% dell'importo complessivo della fornitura si procederà con esecuzione in danno.

Alla liquidazione e pagamento delle fatture si provvederà, ai sensi della normativa vigente, tramite il servizio di fatturazione elettronica. La Ditta dovrà indicare in fattura il **codice dell'ufficio liquidatore** inserendo una linea descrittiva nei dati relativi alle linee di dettaglio delle forniture.

Codice Univoco Azienda: UFZONQ

Codice Ufficio Liquidatore: 115 (U.O. Gare e Contratti – Uff. Liquidatore di Serra San Bruno).

I documenti di gara sono consultabili e disponibili sul sito web aziendale (www.aspvv.it).

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera d'invito/Capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni/chiarimenti potranno essere richiesti allo stesso ai n° Tel. 0963/962601 o all'indirizzo email: garecontratti@aspvv.it.

Firmato
Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera/capitolato.

Data _____

Timbro e Firma _____