

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

Direttore Avv. Bruno Calvetta



Al Direttore S.C. Risorse Umane e Formazione  
Al Direttore S.C. Affari Generali e Assicurativi  
Al Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale  
Al Direttore S.C. Gestione Risorse economiche e Finanziarie  
Al Direttore S.C. Provveditorato Económico e Gestione Logistica

Ai Direttori/Responsabili  
Uffici Amministrativi Staff Direzione Generale

p.c. Al Commissario Straordinario  
LORO SEDI

Oggetto: Misure in materia di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19. Misure temporanee per l'applicazione del lavoro agile al personale del ruolo amministrativo e tecnico rif. Delibera n. 530 del 05.05.2020.

Facendo seguito alle disposizioni verbali già comunicate e concordate con le S.S.L.L. e pertanto, al solo fine di fornire conferma formale delle predette si significa quanto segue.

Al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica, di garantire le condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative e, comunque, di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente in adempimento ed in attuazione delle misure previste dal DPC 9.3.2020, dal DPCM 11.03.2020, del Protocollo 14.03.2020, dal DPCM 25.06.2020 nonché delle disposizioni tutte vigenti in materia di gestione dell'emergenza e delle Direttive Aziendali;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 530/CS del 05.05.2020 di proroga della validità temporanea dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile - disposta giusta delibera n. 355/CS/2020 "compatibilmente alle esigenze di servizio e limitatamente al personale amministrativo e tecnico che presta servizio nelle Strutture Aziendali non direttamente a supporto delle attività sanitarie e/o che ne richieda la presenza stabile in Azienda"- fino al termine dello stato di emergenza nazionale di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ovvero fino alla data massima del 31.07.2020, salvo eventuale proroga dello stato di emergenza nazionale;

**SI INVITANO**

le S.S.V.V., previa valutazione della sostenibilità del lavoro agile con le attività della propria Struttura e con la tipologia di lavoro da svolgere e mediante accordo specifico con i dipendenti medesimi, a voler comunicare i nominativi dei dipendenti ammessi e/o che continueranno lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile alla scrivente Direzione del Dipartimento Amministrativo.

Al fine, comunque, di garantire una ripresa graduale e progressiva delle ordinarie attività aziendali, le autorizzazioni avranno, per ciascun dipendente, la **durata massima di due giornate settimanali** complessive e potranno essere disposte, in relazione alle giornate autorizzate, entro i soli limiti temporali di durata giornaliera fissata dai rispettivi turni di servizio, salvo deroghe, appositamente autorizzate a cura di questo Dipartimento Amministrativo.

Le autorizzazioni avranno validità temporanea e saranno mensilmente sottoposte a rivalutazione; la durata, pertanto, dell'autorizzazione medesima e la relativa programmazione dovranno essere disposte, in prima applicazione entro il limite del 31.05.2020.

I Dirigenti sono espressamente esentati, per le autorizzazioni già concesse, dalla riproposizione dei moduli precedentemente trasmessi.

Vogliano, pertanto, le S.S.V.V, provvedere alla trasmissione alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione della sola comunicazione dei nominativi dei dipendenti individuati e/o confermati per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile per le attività di relativa competenza, ivi compresa la conferma e/o rimodulazione delle autorizzazioni già concesse.

Le predette comunicazioni dovranno essere complete dell'elencazione delle relative prestazioni lavorative in modalità agile e delle specifiche giornate autorizzate.

La validità temporanea dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 31.05.2020, potrà, comunque essere mensilmente rivalutata fino a tutto il 31.07.2020, salvo eventuale proroga dello stato di emergenza nazionale.

Distinti Saluti

**Il Direttore**  
Avv. Bruno Calvetta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bruno Calvetta', written over the printed name.