



**ALBO PRETORIO**

Atto pubblicato in data \_\_\_\_\_  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
n. \_\_\_\_\_ **VIBO VALENTIA**

**ALBO PRETORIO**  
Atto pubblicato in data 14.06.2017  
n. 04  
  
**REGIONE CALABRIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

*finalizzata al reclutamento di n. 50 soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga che hanno acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiari diretti della indennità di mobilità in deroga dall'Accordo quadro del 07/12/2016.*

**Vista** la Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria (Decreto Regionale n. 1336 del 9/2/2017 pubblicato sul BURC n. 15 del 13 febbraio 2017).

**Vista** la Delibera n. 185/DG del 28/02/2017, con la quale questa Azienda Sanitaria Provinciale ha partecipato alla Manifestazione di interesse regionale per avviare n. 50 soggetti, precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga che hanno acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiari diretti della indennità di mobilità in deroga dall'Accordo quadro del 07/12/2016, in percorsi di politica attiva nella modalità dei tirocini.

**Visto** il Decreto regionale n.4283 del 24/04/2017, con il quale questa Azienda Sanitaria è stata ammessa ad avviare i previsti n. 50 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini.

Con il presente Avviso L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia intende procedere alla selezione di n. 50 unità, disoccupati ex percettori di mobilità in deroga, da utilizzare in percorsi di tirocinio per un periodo di sei mesi, come previsto D.G.R. n.1336 del 9/2/2017 pubblicato sul BURC n. 15 del 13 febbraio 2017.

**REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono presentare domanda, per essere inseriti in percorsi di politica attiva presso questa Azienda Sanitaria, i soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga che hanno acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiari diretti della indennità di mobilità in deroga dall'Accordo quadro del 07/12/2016, in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere con riferimento alle seguenti figure professionali:

**Servizi di supporto amministrativo:**

- o n. 10 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Tropea;
- o n. 10 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Serra San Bruno;
- o n. 20 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Vibo Valentia, di cui 6 presso la Sede centrale dell'Azienda;

**Manutenzione ordinaria edifici e strutture di proprietà dell'ente:**

- o n. 3 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Tropea;
- o n. 3 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Serra San Bruno;
- o n. 4 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Vibo Valentia;

Ai sensi dell'art. 6 della Manifestazione di Interesse approvata con D.G.R. 1336/2017, i requisiti di partecipazione, da possedere alla data di presentazione dell'istanza, sono i seguenti:

1. essere stati precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga ed avere acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non essere stati beneficiari diretti della indennità di mobilità in deroga in virtù dell'Accordo quadro del 07/12/2016;
2. essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e s.m.i.;

3. non aver riportato condanna, anche non definitiva, per reati non di tipo colposo, e di non avere procedimenti penali in corso ed in caso contrario specificarne la tipologia e lo stato;
4. essere residenti nella Regione Calabria;
5. non essere stati avviati in altre iniziative regionali di PAL quali per esempio: DDG n. 2285 del 09/03/2016 - Uffici Giudiziari, DDG n. 8859 del 28/07/2016 - MIUR, DDG n. 6160 del 31/05/2016 - Beni Culturali;
6. essere iscritti al Centro per l'Impiego territorialmente competente.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, siti in Via Dante Alighieri (Ufficio Relazioni con Pubblico, Unità Operativa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa Aziendale).

Le domande dovranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo Aziendale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, o pervenire a mezzo raccomandata A/R, entro le ore 12:00 del 30/06/2017, indicando sulla busta la seguente dicitura:

**Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Domanda di partecipazione.**

Le domande dovranno essere corredate dal curriculum vitae, debitamente sottoscritto, e dalla copia di un documento di riconoscimento. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

### **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Nell'eventualità che, a seguito del processo di selezione, i profili professionali ammessi ai tirocini non dovessero totalmente o parzialmente coincidere con le indicazioni contenute nella istanza di partecipazione, l'Azienda è autorizzata a variare la distribuzione dei profili nelle diverse aree di attività, fermo restando il numero totale degli ammessi, senza richiedere il preventivo consenso della Regione Calabria (Art. 4 delle Linee operative per gli Enti Pubblici, Allegato A1, D.D.G. n. 4283/2017).

Nell'ipotesi in cui le domande valide pervenute non dovesse superare il numero di 50 unità, tutti i candidati saranno avviati ai percorsi di tirocinio e saranno distribuiti nelle aree di attività previste dal presente Avviso tenendo conto dei profili professionali e dell'esperienza posseduta.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande valide pervenute all'Ente dovesse superare le unità assegnate in virtù del D.D.G. n. 4283/2017, sarà predisposta una graduatoria di merito e/o preferenza nel rispetto dei criteri individuati dall'articolo 11 della Manifestazione di interesse, di seguito riportati:

1. residenza nel comune o nei comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività;

2. minore permanenza nel bacino regionale delle deroghe;

3. carichi familiari con eventuale indicazione di soggetti disabili presenti nel nucleo familiare.

In caso di ulteriore parità prevale il soggetto di età anagrafica più giovane.

In relazione alle esigenze aziendali ed al fine di garantire una corretta attività di formazione, le sedi di svolgimento dei tirocini sono state così suddivise:

#### **Servizi di supporto amministrativo:**

- n. 10 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Tropea;
- n. 10 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Serra San Bruno;
- n. 20 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Vibo Valentia, di cui 6 presso la Sede centrale dell'Azienda;

#### **Manutenzione ordinaria edifici e strutture di proprietà dell'ente:**

- n. 3 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Tropea;
- n. 3 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Serra San Bruno;
- n. 4 operatori presso i Servizi territoriali e/o ospedalieri dell'Area territoriale di Vibo Valentia;

Ogni partecipante dovrà indicare nella domanda la categoria e la sede per cui intende concorrere;

L'assegnazione alla sede richiesta avverrà secondo i criteri di preferenza previsti dall'art. 11 della manifestazione di interesse;

Atteso che l'azienda ha la facoltà di adottare ulteriori criteri utili alla selezione dei candidati, funzionale alla ricerca dei profili professionali ammessi al tirocinio (Art. 4 delle Linee operative per gli Enti Pubblici, Allegato A1, D.D.G. n. 4283/2017), **restando fermi i criteri individuati dall'articolo 11 della Manifestazione di interesse**, per l'assegnazione presso gli uffici della sede centrale sono richieste ottime conoscenze informatiche rilevabili da precedenti esperienze lavorative e formative svolte ed indicate nel curriculum;

I posti non assegnati presso le diverse sedi aziendali per mancanza di partecipanti saranno resi disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, ai concorrenti non assegnatari sulle sedi prescelte;

L'Azienda si riserva il diritto, in ogni momento successivo alla presentazione delle domande e fino alla conclusione del tirocinio formativo, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la correttezza di quanto contenuto nella domanda e nel curriculum, con consequenziale esclusione dalla selezione o recesso dal tirocinio, ove instaurato, nell'ipotesi in cui quanto dichiarato o prodotto non corrispondesse al vero.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato dal candidato in ordine al possesso dei requisiti previsti e quanto verificato dalla Regione Calabria all'esito del controllo di sua competenza, farà fede quanto documentato dalla Regione Calabria.

I candidati che, per sopraggiunte ragioni, non intendessero essere avviati al progetto, ovvero intendessero interromperlo, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione. In questo caso e per tutto il termine di validità del progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I progetti avranno una durata di 6 mesi non prorogabili, con un impegno massimo di 20 ore settimanali, pari a 80 ore mensili. Ogni destinatario potrà partecipare ad un solo percorso di politica attiva nelle modalità del tirocinio. Al singolo tirocinante competerà un'indennità mensile pari a € 800 per una durata massima di 6 mesi e per un contributo massimo totale concedibile pari a € 4.800,00

Si precisa che l'indennità corrisposta al tirocinante:

- rappresenta l'indennità di partecipazione prevista per i tirocinanti ai sensi dell'art.14 della DGR 158 del 29 aprile 2014 della Regione Calabria recante "Linee guida in materia di tirocini. Modifica DGR n. 268 del 29 luglio 2013";
- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;
- sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- non è cumulabile con altri contributi analoghi erogati da terzi.

I percorsi di politiche attive per il lavoro nelle modalità del tirocinio dovranno svolgersi sul territorio della regione Calabria e si realizzano in ossequio alle indicazioni delle Linee Guida Regionali approvate con DGR 158/2014.

Per ciascun soggetto, il tirocinio avverrà in relazione alle attività da svolgere tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta ed, eventuale, altra esperienza precedente in attività prestate presso l'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Azienda e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti manuali o informatici, per finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il Direttore Generale  
Dott. ssa Angela Caligiuri

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Affari Generali: Dott. ssa Rosella Romano, tel 0963/862478;

Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa Aziendale: Sig. ra Elisabetta Villano, Dott. Francesco Scuglia, te. 0963/962620;

Ufficio Relazioni con Pubblico: Dott. ssa Rita Loiacono, tel. 0963/962468;