



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA



REGIONE CALABRIA

COMMISSARIO STRAORDINARIO

ASP Vibo Valentia
Protocollo Generale
N. 0012665 del 20/03/2020



* 0 0 0 0 6 1 8 6 0 6 *

A tutto il Personale
Al personale dei Servizi Esterni
Alle Organizzazioni Sindacali
Per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott. Giuseppe Rodolico

Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - RSP
Al Responsabile Servizio Sorveglianza Sanitaria
Ufficio del Medico Competente
LORO SEDI

OGGETTO: emergenza epidemiologica da covid-19 - Indicazioni Operative in attuazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" 14.03.2020.

VISTO il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020, su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, e le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;

RITENUTO necessario adottare, all'interno dell'Ente, ulteriori misure organizzative interne in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 nella qualità di datore di lavoro

In relazione a quanto sopra e relativamente alla sua applicazione, con decorrenza immediata

SI DISPONE CHE

1. è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali nonché in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti la presente e chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria. Nel caso in cui una persona presente al lavoro sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. tosse), deve rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (almeno 1 m) ovvero si deve allontanare in luogo "isolato" e lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, così da avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
2. è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro per l'accesso sul luogo di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
3. è obbligatorio accedere uno alla volta alle timbratrici, sia in ingresso che in uscita, così da garantire le distanze di sicurezza. Si raccomanda di igienizzare le mani, prima e dopo l'uso, in caso di contatto con la timbratrice per inserimenti manuali;
4. è obbligatorio l'uso degli ascensori a max 2 persona alla volta o comunque max 1 nella condizione di non riuscire a stare a distanza di sicurezza di almeno 1m; nell'attesa degli stessi rimanere comunque distanti e optare, a questo punto sull'utilizzo delle scale;
5. è obbligatorio limitare al minimo, gli spostamenti all'interno dell'Ente;

6. è obbligatorio prendere visione delle informazioni affisse nell'Ente, circa i comportamenti e l'igiene da tenere all'interno dei locali di lavoro, come da indicazioni del Ministero della Salute;
7. laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, è obbligatorio l'utilizzo di strumenti di protezione individuale. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, "potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria" (cfr. par. 6 Protocollo 14.03.2020);
8. qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie (cfr. par. 6 Protocollo 14.03.2020).
9. è obbligatorio non effettuare incontri/riunioni in presenza; in caso di necessarie ed urgenti comunicazioni si dovrà avere un numero ridotto di partecipanti e dovrà essere garantito l'adeguato distanziamento interpersonale;
10. è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

Si ricorda inoltre che:

- è stato promosso l'utilizzo dei modalità agile del lavoro per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio;
- sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate;
- è consentito l'accesso a fornitori solo in caso di necessità (pulizie, manutenzione) ed è fatto loro obbligo di sottostare a tutte le regole aziendali sopra espresse ed affisse nei locali dell'Ente;
- l'utilizzo di spazi e di strumentazione comune (fotocopiatrici, stampanti, fax distributori di acqua, caffè ecc.) è consentito ad un dipendente per volta; la sosta deve essere ridotta a pochi minuti. Si raccomanda di igienizzare le mani prima e dopo l'uso di strumenti comuni;
- l'accesso agli spazi comuni è limitato e va assicurata la distanza di almeno 1 metro tra le persone. Gli ambienti vanno ventilati con regolarità;
- verranno favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc), nonché una turnazione adeguata volta a diminuire al massimo i contatti;
- l'Ente provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica di tutti i locali, postazioni e strumentazioni;
- nel momento in cui dovesse presentarsi un caso di persona affetta l'Ente procederà con sanificazione e ventilazione degli ambienti come da circolare n. 5443 del 22/2/2020 del Ministero della Salute

La presente disposizione è indirizzata a tutto il personale, alle società esterne di forniture e servizi, nonché a tutti coloro che a qualsiasi titolo accedano alla Sede Aziendale;

Per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione si richiede la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Avv. Bruno Calvetta

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Giuliano