

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione della Giunta Regionale n. 570 del 30.12.2015 e D.P.G.R. n. 4 del 12.01.2016,

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIREZIONE GENERALE

**DELIBERA N.** 65 /DG DEL 31.01.2018

**OGGETTO:** Piano Performance 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 31 del mese di GENNAIO il Direttore Generale, Dott.ssa Angela Caligiuri, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

Il Dirigente e/o Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è conforme alla legge.

**Il Responsabile del Procedimento U.O. Programmazione e Controllo**

Dott.ssa Emanuela Buraglia

**Il Direttore dell'U.O. Programmazione e Controllo**

Dott. Giuseppe Teti

**Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**, con la sottoscrizione del presente atto attesta che il costo rientra nella previsione di bilancio e viene rilevato sul conto/i n. \_\_\_\_\_, indicato/i dal proponente, che presenta la relativa disponibilità

Voce del conto economico su cui si rileva il costo:

per € \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

Dott. Consolato Francesco Campolo

## Il Direttore Generale

### Premesso

**-che** il dlgs 150/2009, come da ultimo modificato dal Dlgs 74/2017, all'art. 10 prescrive che *“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione [...]”*;

**-che**, pertanto, il Piano medesimo è un documento programmatico triennale, aggiornabile annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

**-che** il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance al fine di giungere a definire, misurare e valutare la performance (organizzativa e individuale) che diviene così trasparente e rendicontabile;

### Dato atto

**-che** il Piano in premessa sostanzia nell'*albero della performance* sia gli obiettivi strategici elaborati in relazione ad aree strategiche (prevenzione, ospedaliera, territoriale, amministrativo-gestionale) sia obiettivi operativi aggiornati all'anno 2018;

**-che** il Piano medesimo, pertanto, nell'inquadrare assetti e contesti di riferimento, cristallizza sia obiettivi strategici (a largo spettro e lungo termine) sia obiettivi operativi annuali dei dipartimenti che - in ossequio al procedimento di assegnazione a cascata - assegnano ai centri di responsabilità (strutture complesse e semplici a valenza dipartimentale) obiettivi specifici;

**-che**, conseguentemente e per il medesimo principio di assegnazione a cascata, i direttori e responsabili di centri di responsabilità - dopo aver avviato apposita discussione/condivisione - fissano obiettivi annuali ai dirigenti in forza alle strutture;

### Considerato

**-che**, dovendo questa Azienda procedere ad aggiornare il Piano Performance 2017/2019, è stata

avviata specifica istruttoria, giungendo all'aggiornamento per l'anno 2018 e alla elaborazione del Piano della Performance con valenza 2018/2020;

**-che** il contenuto del Piano è stato definito tenendo conto della normativa in materia;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e Sanitario Aziendali, per quanto di competenza;

### **delibera**

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- **di approvare** il Piano della performance 2018/2020, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;
- **di dare mandato** all'Ufficio Comunicazione di dare idonea pubblicità del Piano di che trattasi ai soggetti interessati;
- **di pubblicare** il Piano medesimo sul sito istituzionale aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- **di trasmettere** la presente delibera, per il seguito di competenza, alla Direzione Sanitaria di Presidio, ai Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali, al Distretto Sanitario;
- **di trasmettere** la presente delibera alla U.O. Gestione Economico Finanziaria, alla U.O. Gestione Risorse Umane e formazione, al Collegio Sindacale, al NAVS, alla Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie e alla Struttura Commissariale Regionale.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
*Avv. Elga Rizzo*

Il Direttore Sanitario Aziendale  
*Dott. Angelo Michele Miceli*

*ASSENTE*


Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Angela Caligiuri*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data 31 GEN. 2018 2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 31 GEN. 2018

Il Dirigente Amministrativo



---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 31 GEN. 2018 2018

Il Dirigente Amministrativo



---